



Controllo della riaffiliazione

Modalità d'uso per la banca dati ReportAK_I.xlt

Per interrogare la banca dati

- Cliccare due volte sulla rubrica „Report AK_I.xlt“
- Selezionare „attivare macro “

Appare un foglio di lavoro Excel con una maschera di inserimento dei criteri di ricerca.

Data di scioglimento (data di disdetta)

- Inserire la data con il formato “dal gg.mm.aaaa al gg.mm.aaaa”.

Data di registrazione

- Inserire la data con il formato “dal gg.mm.aaaa al gg.mm.aaaa”.

Cassa di compensazione AVS

- Registrazione del numero della propria cassa di compensazione risp. selezione del numero sulla lista.
- Oppure: Inserire il nome della cassa di compensazione AVS.

Stato di lavorazione

- Selezionare l'attuale stato di lavorazione.

Sono stati codificati 4 stati:

1. Pratica chiusa. Il nuovo istituto di previdenza è conosciuto.
2. Pratica chiusa. Nessun obbligo di affiliazione.
3. Pratica in corso
4. Pratica chiusa. Notificazione all'istituto collettore per l'affiliazione d'ufficio.

Nome dell'utente

- Inserimento del nome dell'utente

Codice d'accesso

- Inserimento del codice d'accesso

Avvio della consultazione

- Cliccare sul bottone “iniziare la ricerca”.

Appare un documento Excel contenente tutti i dati riguardanti la cassa di compensazione AVS concernuta. Questo schedario può essere memorizzato sul proprio PC per essere poi trattato o elaborato secondo i bisogni.