



Wiederanschlusskontrolle

Gebrauchsanleitung ReportAK_D.xlt

Zur Abfrage der Datenbank:

- Doppelklick auf Rubrik „ReportAK_D.xlt“
- Auswahl „Makros aktivieren“

Ein Excel Arbeitsblatt erscheint, zusammen mit einer Eingabemaske, welche die möglichen Standard-Auswertungskriterien enthält.

Auflösungsdatum (Kündigungsdatum):

- Datum eingeben nach dem Format „von TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ“

Erfassungsdatum:

- Datum eingeben nach dem Format „von TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ“

AHV-Ausgleichskasse:

- Eingabe der eigenen Ausgleichskassennummer bzw. Auswahl der Nummer aus der Liste
- Oder: Eingabe des Namens der AHV-Ausgleichskasse“

Status (Bearbeitungszustand):

- Auswählen des aktuellen Bearbeitungszustandes.

Es sind 4 Bearbeitungszustände kodiert:

1. Abgeschlossenes Verfahren, Vorsorgeeinrichtung bekannt
2. Abgeschlossenes Verfahren, Keine Unterstellungspflicht
3. Laufendes Verfahren
4. Abgeschlossenes Verfahren, Meldung zum Zwangsanschluss an die Auffangeinrichtung.

Benutzername:

- Eingabe des Benutzernamens

Passwort:

- Eingabe des Passwortes

Start der Abfrage:

- Drücken des Knopfes „Suche starten“.

Es wird ein Excel-Arbeitsblatt erzeugt, das alle Daten enthält, welche die betreffende AHV-Ausgleichskasse betreffen. Dieses Arbeitsblatt kann als Excel-Arbeitsmappe auf dem eigenen PC gespeichert und anschliessend weiter bearbeitet bzw. ausgewertet werden.